

Bevakning av prov- och remissvar vid läkares frånvaro - ortopedi och handkirurgi

Syfte och omfattning

Rutin för läkare inom VO ortopedi och handkirurgi gällande bevakning av prov- och remissvar, digitalt och i pappersformat.

Bakgrund

Varje läkare anställd inom verksamhetsområde Ortopedi och handkirurgi är inom ramen för sin anställning skyldig att *inom 3 veckor signera och vidimera provsvar och remissvar* på de patienter de handlagt. Om läkaren inte kan uppfylla denna skyldighet på grund av längre frånvaro eller avslut av anställning ska det säkerställas att annan läkare utses som ansvarig för uppgiften.

Rutin vid frånvaro

- **Ledighet upp till 3 veckor**
Ingen bevakning krävs. Väntar man något viktigt svar under denna tid ska man be en kollega bevaka just detta svar.
- **Läkare som slutat på verksamhetsområdet men fortsätter inom LUL**
Fortsatt eget ansvar för signering och vidimering. I fall då svaret innebär åtgärd som kan vara svår att genomföra efter man slutat på VO ortopedi och handkirurgi rekommenderas kontakt med sektionschef för den sektion läkaren senast arbetat.
- **Läkare som slutat vid LUL**
Sektionschef för den sektion läkaren senast arbetat delegerar ansvaret för signering och meddelar berörd person. Delegeringen rapporteras till administratör (Gunilla Ståhlberg) som vid behov ordnar behörighet till Cosmic för detta ändamål. Frånvaromeddelande i Messenger aktiveras av den läkare som slutar.
- **Läkare som har forskningstid**
Fortsätter att ansvara för signering, vidimering och patientärenden. Vid forskningstid överstigande en vecka aktiverar berörd läkare frånvaromeddelande i Messenger.
- **Läkare som går på föräldraledighet, semester, jourkomp över 3 veckor**
Sektionens schemaläggare, i samråd med sektionschef, delegerar ansvaret för signering och meddelar berörd person. Delegeringen rapporteras till administratör (Gunilla Ståhlberg) som lägger in en schemarad i Medinet. Frånvaromeddelande i Messenger aktiveras av berörd läkare.

- **Läkare som är frånvarande p g a sjukdom över 3 veckor**
Vid frånvaro överstigande tre veckor delegerar sektionens schemaläggare, i samråd med sektionschef, ansvaret för signering och meddelar berörd person. Delegeringen rapporteras till administratör (Gunilla Ståhlberg) som lägger in en schemarad i Medinet.
- **Under långsemesterperioden (sommar) ansvarar respektive sektionschef för hur bevakningsansvaret fördelas**
Sektionens schemaläggare bistår med att bevakningslistor utarbetas tillsammans med respektive sektionschef. Rapporteras till administratör (Gunilla Ståhlberg) som lägger in en schemarad i Medinet
- **Hantering av Messenger under ledighet**
Vid frånvaro överstigande en vecka ska alltid frånvaromeddelande aktiveras av respektive läkare som går på ledighet.

Checklista över individens ansvar har tagits fram och delats ut till alla läkare.